

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 11 - 15 aprilie 2022

	Ministerul Mediului al Republicii Moldova
	Perioada de raportare: 11 - 15 aprilie 2022
	Raportor: Centrul de suport logistic din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat MD-2072, mun. Chișinău, str. Grenoble 134. tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
<i>Suport logistic și dotări</i>	<p>1) <i>Direcția Patrimoniu:</i></p> <p><u>Lucrul organizatoric</u> Solicitate și analizate informațiile din teritoriu, examinată piața, asupra necesităților de achiziție a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - serviciilor de transport specializat, pentru Stația meteorologică Fălești; - servicii de conectare la rețeaua de gaze naturale a Stației meteorologice Cahul. <p>Perfectate și transmise cererile de desigilare/sigilare a contoarelor electrice, de la stațiile meteorologice Bravicea și Bălțata. Examinarea corespondenței.</p> <p><u>Lucrări practice operaționale.</u> Întreținerea încăperilor de serviciu și locurilor publice în stare sanitară satisfăcătoare. Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare. Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit. Recepționarea și asigurarea bunurilor materiale achiziționate Menținerea rețelelor inginerești în stare funcțională. Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare. Trecerea la sezonul de vară (schimbarea anvelopelor de vară). Asigurarea regimului de pază și control-acces (24 ore) în cadrul SHS.</p> <p><i>Deplasări de serviciu:</i> SM Cornești - lucrări de terasament și amenajare (instalarea gardului); SM Fălești - lucrări de terasament și amenajare (instalarea gardului).</p> <p>2) <i>Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS:</i></p> <p><u>Lucrul organizatoric.</u> Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale, inclusiv a notelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cu privire la descrierea funcțiilor din cadrul Direcției mentenanță; - cu privire la costurile de mentenanță; - cu privire la costurile unui sistem de pază tehnică și supraveghere video; - cu privire la distribuirea tehnicii de calcul. <p>Studierea pieței, solicitarea ofertelor și înaintarea demersului pentru procurarea soluției anti-îngheț.</p> <p><u>Activități operaționale de mentenanță.</u> Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lucrări de mentenanță la stațiile PC din cadrul SHS; - pregătirea tehnicii de calcul pentru redistribuirea acesteia către stațiile meteorologice (mentenanța, încărcarea cartușelor, instalarea sistemelor de operare, etc); - efectuarea lucrărilor de mentenanță a sistemului video din cadrul SHS; - restabilirea tabelelor din cadrul programului ECODATA; - acordarea suportului tehnic la stațiilor meteorologice Chișinău; - asigurarea funcționalității și afișării informației operative pe site-ul SHS; - restabilirea fluxului de date de la PMAWS și MiniAWS: Cahul, Briceni și Bălțata.

	<p>3) <i>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă. - instruirea periodică a angajaților Serviciului, completarea fișelor personale în domeniul SSM (Stația meteorologică Chișinău). - instruirea introductiv-generală a noilor angajați. - perfectarea panourile informative în domeniul SSM; - activități de organizare a controlului medial anual (solicitarea ofertelor).
II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 18 - 22 aprilie 2022	
<p><u>Directia patrimoniu</u></p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative și dărilor de seamă solicitate.</p> <p>Studierea pieței și solicitarea ofertelor pentru realizarea achizițiilor planificate pentru luna aprilie curent, cât și cele strict necesare pentru asigurarea activității SHS.</p> <p>Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, spațiilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.</p> <p>Amenajarea și întreținerea încăperilor de serviciu în stare sanitară satisfăcătoare. Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare. Lucrări sezoniere de primăvară.</p> <p>Asigurarea angajaților cu materiale/utilaje/scule/etc, pentru buna desfășurare a activităților de serviciu.</p> <p>Menținerea rețelelor ingineresti în stare tehnică funcțională. Menținerea și monitorizarea stării tehnice a automobilelor de serviciu. Asigurarea regimului de pază și control-acces în cadrul SHS.</p> <p><i>Deplasări de serviciu:</i></p> <p>SM Cornești și Fălești - finisarea lucrărilor de instalare și amenajare (instalarea gardului, instalarea copertinei, etc).</p> <p><u>Directia mentenanță</u></p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.</p> <p>Studierea și analiza pieței, privind necesitățile de achiziționare a echipamentelor hidrometeorologice.</p> <p>Distribuirea tehnicii de calcul către stațiile meteorologice.</p> <p>Mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS.</p> <p>Asigurarea funcționalității paginii Web și afișarea informației operative pe site-ul SHS.</p> <p>Deplasări de serviciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distribuirea tehnicii de calcul către stațiile meteorologice; - Acordarea suportului tehnic la postul meteorologic MiniAWS Dondușeni și Ocnița. - Inspectarea și efectuării lucrărilor de mentenanță și calibrare a senzorilor de nivel a PH: Ungheni și Leușeni. <p><u>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)</u></p> <p>Monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă.</p>	

Șef al Centrului de suport logistic

Grigore ROIC